

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова
610051, Кировская область, г. Киров, мкр Лянгасово, ул. Ленина, д. 16
Тел.: (8332) 55-25-33 Факс: 8-8332-55-25-33 E-mail: sch73@kirovedu.ru

Рассмотрено на заседании Совета Школы
(протокол № 1 от 03.09.2015)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 07.09 2015 № 01-31/98-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о
Совете Школы МБОУ СОШ №73 г. Кирова

2015
г.Киров

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Школы МБОУ СОШ №73 г. Кирова (далее – Положение,) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Совета Школы и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет Школы создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет Школы призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.

- содействовать оптимизации образовательного процесса в Школе в пределах, установленных действующим законодательством.

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет Школы работает в тесном контакте с участниками образовательного процесса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Совета Школы – 2 года.

2. Компетенция Совета Школы:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- согласование по представлению директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

- дает рекомендации директору по вопросам заключения Коллективного договора;

- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Школы для представления его Учредителю и общественности;

- рассматривает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.

-рассматривает иные вопросы, которые касаются одновременно большинства участников образовательного процесса

3. Права Совета Школы:

3.1. Член совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

3.2. Предлагать директору Школы мероприятия по совершенствованию работы Школы.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, быть избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МБОУ «СОШ № 73» г. Кирова.

4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Принимать решение о постановке на бесплатное питание учащихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

4.9. Рассматривать программу развития Школы, иные локальные акты Школы, касающиеся вопросов в части компетенции совета.

5. Ответственность Совета Школы:

5.1. Несет ответственность за:

- соблюдение учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов коллегиальности в управлении Школой;

- упрочение авторитета Школы.

6. Организация работы Совета Школы:

6.1. совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

6.2. структура Совета – председатель, секретарь и члены совета. В состав совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, департамента образования, представители иных организаций, в том числе шефы .

Представители от родителей (законных представителей), учащихся в совет Школы избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов.

6.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива Школы. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

6.5. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

6.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

6.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.10. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

6.11. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

6.12. Решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, заседаниях совета старшеклассников, публикации на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.13. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

6.14. Администрация Школы создает благоприятные условия для деятельности совета.

6.15. Директор Школы приостанавливает решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству.

6.16. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний совета входят в номенклатуру дел Школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у заместителя председателя.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя.